



## AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A RIQUALIFICARE, GESTIRE E UTILIZZARE L'IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO EZIO PEREGO - ART. 5 D. LGS n. 38/2021**

**SCADENZA LUNEDI' 07 APRILE 2025 ore 12:00**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SPORTELLO AL CITTADINO

#### VISTI:

- il D. Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 avente ad oggetto: "Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 30 gennaio 2025 con la quale sono stati forniti gli indirizzi relativi all'utilizzo dell'art. 5 del D.lgs. n. 38/2021, per la riqualificazione e successiva gestione dell'impianto sportivo Palazzetto Ezio Perego, demandando al Responsabile del Settore Sportello al Cittadino l'approvazione e la pubblicazione di un Avviso Pubblico;
- la determinazione n. 125 del 3 marzo 2025, di approvazione dell'Avviso Pubblico per Manifestazione di interesse per la riqualificazione, gestione e uso dell'impianto sportivo Palazzetto Ezio Perego;

#### CONSIDERATO che:

- l'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021 prevede che: *"le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'Ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni"*;
- l'art. 6 comma 1 del D. Lgs. n. 38/2021 prevede inoltre che: *"l'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito sulla base di criteri obiettivi a tutte le società sportive e associazioni sportive"*;

#### RENDE NOTO

- la volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere con la riqualificazione funzionale dell'impianto Palazzetto Ezio Perego e con l'affidamento dello stesso, al fine di favorire oltre alla pratica delle discipline sportive, il perseguimento della promozione dei valori sociali, educativi e di formazione personale, in relazione al ruolo che i soggetti sportivi possono svolgere nel tessuto dove sviluppano la loro attività;
- per il raggiungimento dell'obiettivo di riqualificazione dell'impianto in oggetto, intende avvalersi della collaborazione dei soggetti del mondo dello sport, in ragione della motivazione che li spinge ad occuparsi delle attività sportive a favore delle persone e della loro competenza in materia, anche in ossequio al principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione;
- l'opportunità di avviare una procedura di manifestazione di interesse volta a raccogliere eventuali iniziative di rigenerazione, riqualificazione o ammodernamento da parte di associazioni o società sportive prive di scopo di lucro, coerenti con quanto stabilito dal richiamato articolo 5 del D.lgs. 38/2021, con riferimento all'impianto sportivo "Palazzetto Ezio Perego";

## **1. OGGETTO**

E' oggetto del presente Avviso la presentazione di manifestazione di interesse per riqualificare e gestire l'impianto sportivo Palazzetto Ezio Perego, con sede a Besana in Brianza in Via De Gasperi,89, ad oggi privo di un affidatario, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

L'impianto in oggetto, come da planimetrie di cui agli allegati 2) e 3) è in possesso di CPI (Certificato prevenzione Incendi) valido sino al 28 ottobre 2027 e consente al momento i seguenti usi: attività ginniche indoor, arti marziali, basket, pallavolo, allenamenti, gare e competizioni.

La ricezione di manifestazioni di interesse con riferimento al presente avviso:

- non vincola in alcun modo il Comune di Besana in Brianza e non costituisce diritto o interesse legittimo a favore dei soggetti coinvolti;
- non costituisce proposta contrattuale e non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o di obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Besana in Brianza, che potrà avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura relativa al presente Avviso;
- la partecipazione alla manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'eventuale affidamento. Il possesso dei requisiti autodichiarati dovrà essere confermato ed integrato, qualora richiesto dal Comune di Besana in Brianza e sarà verificato prima dell'eventuale affidamento nelle forme di legge, ai sensi e in analogia al dettato del D. Lgs n. 36/2023.

## **2. FINALITA'**

Con il presente avviso si intende raggiungere una gestione in concessione dell'impianto sportivo in oggetto con le seguenti finalità di interesse pubblico:

- promuovere la pratica di attività sportive, sociali, aggregative per tutti i cittadini, con particolare riferimento alle fasce di età scolastica, giovanile e anziana;
- valorizzare le associazioni sportive che operano sul territorio in cui insiste l'impianto che da anni operano senza finalità di lucro;
- conservare e migliorare le condizioni del proprio patrimonio pubblico, nello specifico degli impianti sportivi, per la messa a disposizione della collettività, in considerazione della valenza dello sport in termini di aggregazione e inclusione sociale e giovanile.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare il proprio interesse le Associazioni e Società Sportive, senza fine di lucro, presentando proposte progettuali coerenti con quanto richiamato dall'art. 5 del D.lgs. 38/2021, finalizzate alla rigenerazione, riqualificazione o ammodernamento dell'impianto sportivo Palazzetto Ezio Perego, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 38/2021 e con accollo di oneri interamente a proprio carico.

I soggetti devono essere formalmente costituiti, e in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
- non avere scopo di lucro;
- non avere posizione debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- essere affiliato in base alla natura giuridica del concorrente (società o associazione sportiva dilettantistica) alla federazione CONI o ad enti di promozione sportiva riconosciuta;
- perseguire finalità di formazione sportiva e di avviamento allo sport a livello agonistico, dilettantistico, di promozione e diffusione della pratica sportiva e/o finalità ricreative e sociali in ambito sportivo.

#### 4. DURATA DELLA CONCESSIONE

In forza dell'art. 5 del D.lgs. 38/2021 la durata della concessione non sarà inferiore ad anni 5, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di concessione.

La durata della concessione sarà determinata in relazione all'importo di investimento contenuto nel piano di fattibilità tecnico economico proposto; la durata minima potrà essere ampliata con riferimento all'entità degli investimenti proposti, per un periodo proporzionale al recupero da parte del concessionario degli investimenti effettuati per l'esecuzione dei lavori.

#### 5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Non si prevedono contributi da parte dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione del progetto presentato o corrispettivi per la gestione.

Qualsiasi spesa è a carico dei soggetti interessati.

#### 6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, DOCUMENTI E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

##### 6.1 - Termini e modalità di presentazione

I soggetti interessati potranno presentare la propria proposta progettuale, accompagnata da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria **entro le ore 12:00 di lunedì 7 aprile 2025**, tramite posta elettronica certificata (PEC) del proponente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it, con il seguente oggetto: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RIQUALIFICAZIONE, LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO PALAZZETTO EZIO PEREGO ARTICOLO AI SENSI DELL'ART. 5 D. LGS 38/2021"**

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, condizionate o subordinate, nonché pervenute oltre il termine ultimo previsto per la presentazione.

Il recapito del plico virtuale rimane ad esclusivo rischio del mittente

##### 6.2 - Documenti

###### ***Busta virtuale***

A. **Istanza di partecipazione e contestuali dichiarazioni**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (Allegato 1), alla quale dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia dello Statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
- Attestato di iscrizione a federazione o affiliazione a ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo
- Relazione storica dell'associazione e dell'attività sportiva svolta, in linea con l'impianto oggetto dell'avviso.

B. **Progetto preliminare** corredato da relazione illustrativa e documentazione tecnica utile alla sua valutazione, cronoprogramma e quadro economico.

***Nota: la relazione deve essere sottoscritta da un tecnico abilitato.***

C. **Piano di fattibilità economico-finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammmodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile con l'ipotesi di pareggio finanziario, che dovrà trattare i seguenti aspetti:**

- analisi delle potenzialità dell'impianto da riqualificare, della sostenibilità degli investimenti in rapporto alla capacità economica del proponente, con l'individuazione delle fonti di finanziamento, al fine di generare ricavi-entrate tali da coprire i costi dell'investimento e della gestione;
- utenza attesa in base alla propensione al consumo dei servizi sportivi;
- ore ipotizzate di utilizzo dell'impianto;
- possibile presenza di servizi aggiuntivi e/o attività complementari, ove consentito dalla vigente normativa, per incrementare la redditività del bene allo scopo di garantire l'autofinanziamento (esempio: wellness, fitness, bar, vendita di prodotti sportivi, corsi di avviamento allo sport o per il benessere fisico, etc...)

- presenza di potenziali sponsor e apporto ipotizzato
- piano tariffario ipotizzato
- previsione della durata della concessione e importo complessivo dell'investimento proposto (come risultante dal Quadro Economico) e piano di ammortamento;
- cronoprogramma degli interventi
- sviluppo tabellare delle entrate e delle spese previste per ogni anno e per tutto il periodo concessorio proposto.

***Nota: L'Amministrazione Comunale in sede di riconoscimento di pubblico interesse generale potrà richiedere, a carico del proponente, l'asseverazione del piano a cura di soggetti in possesso dei requisiti di asseveratore, in base alla normativa vigente.***

**D. Ogni altro elaborato/documento ritenuto utile alla presentazione della manifestazione.**

### **6.3 - Valutazione delle proposte progettuali**

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Responsabile del procedimento procederà a valutare la presenza della documentazione amministrativa e a disporre l'ammissibilità dei concorrenti per la successiva valutazione.

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Servizi manutentivi - Ufficio Gestione e Manutenzione del patrimonio comunale provvederà quindi a nominare apposita commissione interna per la selezione di proposte passibili di pubblico interesse, se è il caso proporre eventuale rinegoziazione e trasmetterle alla Giunta Comunale per la valutazione conclusiva.

### **7. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

L'affidamento in gestione avrà natura di rapporto concessorio. L'impianto sarà concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

All'atto della presa in carico dell'impianto verrà redatto in contraddittorio con il responsabile dell'Ufficio gestione e Manutenzione del patrimonio comunale apposito verbale di consegna e relativo inventario delle attrezzature ed arredi, la cui responsabilità sarà posta in capo al concessionario.

Competono al concessionario, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'esecuzione dei lavori come da progetto proposto in sede di manifestazione di interesse, approvato con eventuali modifiche dell'Amministrazione Comunale, con affidamento dei lavori a imprese specializzate in possesso dei requisiti professionali e morali previsti dalla vigente normativa;
- gli adempimenti amministrativi connessi all'avvio delle attività e dei lavori (ad esempio SCIA, VVF, etc.....);
- l'acquisizione di autorizzazioni, omologazioni, licenze, permessi previsti da leggi e regolamenti, anche in corso di esecuzione della concessione;
- l'organizzazione delle attività con il vincolo del rispetto della destinazione, della funzionalità e del decoro dell'impianto, determinando liberamente tariffe o prezzi di accesso;
- le operazioni di apertura, chiusura, sorveglianza, pulizia della struttura;
- la manutenzione ordinaria dell'impianto, mantenimento del decoro dell'immobile e delle sue pertinenze nel rispetto della vigente normativa;
- le spese per il personale che sarà impiegato nella gestione dell'impianto, in base alla vigente normativa in materia fiscale, previdenziale, contributiva e retributiva;
- il rispetto degli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 (ad esempio verifiche idranti, CPI, defibrillatore etc.)
- la copertura assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi per l'intera durata del contratto e il risarcimento degli eventuali danni provocati a terzi e/o al bene, nonché stipulare la polizza infortuni per i propri associati;
- le utenze di energia elettrica, acqua, gas, tassa rifiuti; il concessionario provvederà a volturare ed intestare a proprio nome tutte le utenze entro 30 giorni dalla data di stipula della concessione;
- le spese telefoniche e di connettività;

- la messa a disposizione dell'impianto in favore dell'Amministrazione Comunale, per un numero massimo di n.15 giornate gratuite per ogni annualità secondo le modalità che saranno definiti con la convenzione;
- consentire al personale comunale l'accesso all'impianto per attività di controllo;
- non apportare modifiche strutturali all'immobile e ai relativi impianti, senza il preventivo consenso scritto del Settore Tecnico- Ufficio Gestione e Manutenzione del patrimonio comunale.

## 8. ENTRATE DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario potrà gestire funzionalmente ed economicamente l'impianto sportivo e potrà introitare:

- i proventi derivanti da tariffe d'uso dell'impianto da parte di enti, associazioni, privati secondo il piano tariffario proposto;
- entrate derivanti da quote associative;
- entrate derivanti da sponsorizzazioni e affissione di pubblicità all'interno dell'impianto;
- contributi e liberalità;
- entrate derivanti da servizi aggiuntivi e/o attività complementari, ove consentito dalla vigente normativa, per incrementare la redditività del bene, (ad esempio punto ristoro, etc...), qualora la normativa vigente lo consenta;

## 9. CONVENZIONE

Per l'immobile oggetto del presente Avviso sarà stipulata apposita convenzione secondo lo schema che sarà approvato dalla Giunta Comunale, una volta dichiarato l'eventuale pubblico interesse generale.

Le spese di registrazione della Convenzione sono interamente a carico dell'associazione o società sportiva.

## 10. SOPRALLUOGO

La partecipazione alla presente procedura è subordinata all'effettuazione di sopralluogo, previo appuntamento da richiedere **entro le ore 12.00 del giorno 21 marzo 2025**, a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it), indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate ed i relativi contatti telefonici.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza; nel caso di persona incaricata è richiesta delega scritta a firma del legale rappresentante.

La mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla procedura.

## 11. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti esclusivamente attraverso PEC, all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione.

Compete ai partecipanti comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

## 12. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

## 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679, il Titolare del Trattamento è il Comune di Besana in Brianza con sede in Via Roma,1 Tel.: 0362-92.20.11, E-mail: [rpd@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:rpd@comune.besanainbrianza.mb.it) PEC: [protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è la società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Contatti del team DPO Trust Data Solutions: Tel.: 031707879 E-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) PEC: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it).

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura oggetto del presente avviso, l'assolvimento degli impegni assunti e l'adempimento di obblighi di legge.

La partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla presente selezione.

#### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 è la Sig.ra Elena Marcotti, Responsabile del Settore Sportello al Cittadino – Ufficio Sport – E-mail [sport@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:sport@comune.besanainbrianza.mb.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it) .

#### **15. RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Per informazioni si rimanda al sito istituzionale [www.comune.besanainbrianza.mb.it](http://www.comune.besanainbrianza.mb.it). – Ufficio Sport Comune di Besana in Brianza – Tel. 0362-92.20.11 Interno 6.4, e-mail [sport@comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:sport@comune.besanainbrianza.mb.it). Eventuali quesiti potranno essere formulati via mail **entro il 24 marzo 2025**; le risposte potranno essere pubblicate in forma anonima sul profilo istituzionale.

#### **16. PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Besana in Brianza all'indirizzo: [www.comune.besanainbrianza.mb.it](http://www.comune.besanainbrianza.mb.it).

#### **17. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disciplinato con il presente avviso si rimanda al vigente “Regolamento per l'affidamento della gestione e dell'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Besana in Brianza”, al D. Lgs. 38/2021 e alle normative vigenti.

La presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso.

Besana in Brianza, 5 marzo 2025

Il Responsabile  
Settore Sportello al Cittadino  
**Elena Marcotti**  
Documento informatico sottoscritto  
con firma digitale  
art. 24 del D. Lgs. 82/2005

#### **ALLEGATI:**

- 1) Modello Istanza di partecipazione e relativi allegati
- 2) Planimetria Piano seminterrato
- 3) Planimetria Piano terra