



CITTÀ DI
BESANA IN BRIANZA

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE DI PROPRIETA' COMUNALE STAGIONE SPORTIVA 2026-2027

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SPORTELLO AL CITTADINO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 25.06.2026

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - FINALITA' E OGGETTO

1. L'Amministrazione Comunale intende concedere in uso per stagione sportiva 2026-2027, ai sensi del "Regolamento per l'affidamento della gestione e dell'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Besana in Brianza" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 29 novembre 2010, modificato con deliberazione n. 26 del 19.04.2018. le seguenti palestre:

TIPO DI IMPIANTO	USO
Palestra Scuola Primaria "Renzo Pezzani" di Villa Raverio Via G. Matteotti, 81	Usò prioritario: attività didattico sportive della scuola Usò secondario in orario extrascolastico: attività ginniche indoor, arti marziali, basket e pallavolo. Allenamenti.
Palestra Giovanni Monti via L. da Vinci, 1	Attività ginniche indoor, Arti Marziali, Basket, Pallavolo, Pallamano. Allenamenti, gare e competizioni.
Palestra Scuola Primaria "Don Carlo Gnocchi" di Besana Via Beato Angelico, 6	Usò prioritario: attività didattico sportive della scuola Usò secondario in orario extrascolastico: attività ginniche indoor, arti marziali, pallavolo, basket. Allenamenti, gare e competizioni senza presenza di pubblico.
Palestra Scuola Secondaria di Primo Grado "Aldo Moro" di Besana Via L. da Vinci, 5	Usò prioritario: attività didattico sportive della scuola Usò secondario in orario extrascolastico: attività ginniche indoor, arti marziali, tiro con l'arco, pallavolo, basket. Allenamenti, gare e competizioni senza presenza di pubblico.

2. L'utilizzo delle palestre annesse agli edifici scolastici in orario extrascolastico può aver luogo subordinatamente al soddisfacimento delle esigenze dell'attività didattico-sportiva delle scuole.
3. Scopo del presente avviso è quello di garantire l'uso pubblico degli impianti sportivi, al fine di sostenere la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa, nell'interesse generale della collettività. Per tale motivazione l'Amministrazione Comunale intende mettere a disposizione detti impianti prioritariamente a favore di scuole, associazioni e società sportive aventi sede nel territorio. Sono da considerare di interesse pubblico:
- l'attività didattico - sportiva per le scuole;
 - l'attività formativa per preadolescenti ed adolescenti;
 - l'attività agonistica di campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali organizzati da organismi riconosciuti dal CONI e dalle Federazioni Ufficiali;

- l'attività motoria in favore dei diversamente abili e degli anziani;
- l'attività ricreativa e sociale per la cittadinanza.

4. Le presenti disposizioni operative disciplinano le modalità di concessione delle palestre.

ARTICOLO 2 – SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono inoltrare richiesta di concessione temporanea di utilizzo delle palestre per la stagione sportiva 2026-2027 le associazioni, le società sportive, gli enti di promozione sportiva e privati.
2. I soggetti, per poter inoltrare richiesta, dovranno essere in regola con i pagamenti nei confronti del Comune.

ARTICOLO 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande dovranno essere **presentate entro le ore 12.00 di venerdì 14 agosto 2026** attraverso lo Sportello telematico al seguente indirizzo <https://sportellotelematico.comune.besanainbrianza.mb.it>, Settore Tempo libero sport e cultura.
2. Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) norme d'uso relative alla struttura richiesta, sottoscritte per presa visione e accettazione dal legale rappresentante;
 - b) programma di massima delle attività relative alla richiesta d'uso dell'impianto con particolare riferimento alla pratica sportiva non agonistica a favore di giovani e diversamente abili e l'indicazione di organizzazione, ovvero partecipazione a manifestazioni sportive di interesse sovracomunale, riservate ad atleti nei settori giovanili (solamente per le associazioni);
 - c) autocertificazione del numero di iscritti e/o tesserati nell'anno precedente alla richiesta, specificando il numero degli atleti iscritti nel settore giovanile (solamente per le associazioni);
 - d) calendario dettagliato delle ore richieste specificando il tipo di attività che si intende svolgere nella palestra (**le attività devono essere compatibili con l'uso delle singole strutture, come specificato nella tabella riportata all'articolo 1)**;
 - e) eventuale calendario di massima dello svolgimento di campionati, tornei, gare (solo per le associazioni);
 - f) copia dell'atto costitutivo e/o Statuto.

ARTICOLO 4 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

1. Gli impianti sportivi annessi agli edifici scolastici sono prioritariamente destinati al soddisfacimento delle esigenze dell'attività didattica-sportiva delle scuole pertanto potranno essere concessi in uso ad associazioni, società o privati **solamente in orario extra scolastico**.
2. Ai fini della assegnazione degli impianti saranno tenute in considerazione le seguenti priorità definite dal Regolamento Comunale:
 - a) Società convenzionate con l'Ente per la conduzione degli impianti;
 - b) Società e soggetti che promuovono la pratica sportiva non agonistica in favore dei giovani e dei diversamente abili;
 - c) Società con maggior numero di iscritti, con tesseramento annuale, nei settori giovanili;
 - d) organizzazione, ovvero partecipazione a manifestazioni sportive di interesse sovracomunale, riservate ad atleti nei settori giovanili;
 - e) Società che abbiano nel proprio staff tecnico almeno un tesserato in possesso dei requisiti di un istruttore qualificato o di un istruttore specifico per disciplina.
3. L'assegnazione degli impianti per lo svolgimento di gare di campionato viene concordata all'inizio dell'anno sportivo con le società, tenendo conto sia delle esigenze delle società praticanti attività federale che di quelle non federali.
4. Nel caso di concomitanza di più gare nello stesso orario e nello stesso impianto hanno precedenza le società che svolgono attività federale, nel rispetto delle norme stabilite dalle stesse federazioni sportive.
5. Le gare hanno precedenza di norma sugli allenamenti.
6. Il Responsabile dell'Ufficio Sport, sulla base delle richieste pervenute e compatibilmente con la disponibilità degli impianti, fermo restando il parere favorevole degli organi scolastici, nel caso di palestre scolastiche, e nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento Comunale,

redigerà un piano di utilizzo degli impianti, rilasciando le relative autorizzazioni e comunicando la tariffa d'uso.

7. Le assegnazioni in uso delle palestre saranno effettuate con oneri di custodia, vigilanza, pulizia e omologazione a carico dei soggetti richiedenti.
8. Gli impianti sportivi saranno concessi in uso in via prioritaria a società sportive, associazioni, enti di promozione sportiva e, dopo aver soddisfatto i precedenti soggetti, ai privati.
9. Gli orari di utilizzo degli impianti sportivi comunali, una volta autorizzati devono essere tassativamente rispettati ed è vietato svolgere attività diverse da quelle richieste e autorizzate.
10. **Il Consiglio di Istituto, che ha espresso il parere favorevole alla concessione degli impianti in orario extrascolastico potrà revisionare o revocare in caso di ripetute e/o frequenti mancanze dei concessionari in ordine alla corretta pulizia e igiene degli spazi, in particolare prima dell'uso scolastico dei locali, nonché in caso di utilizzo improprio di materiali, arredi, attrezzature o beni di proprietà della scuola, non inclusi nella concessione d'uso.**
11. Le richieste di utilizzo degli impianti sportivi pervenute successivamente all'assegnazione annuale di cui sopra saranno accolte compatibilmente con la disponibilità residua delle strutture esistenti.

ARTICOLO 5 - TARIFFE D'USO

1. La corresponsione delle tariffe è dovuta sulla base degli orari settimanali autorizzati e **non sono previste riduzioni per il mancato utilizzo dell'impianto da parte dei concessionari**, per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale e se non preventivamente comunicato in forma scritta all'Ufficio Sport, almeno 5 giorni prima. È fatta salva l'esenzione dal pagamento delle tariffe in caso di sospensione dell'attività stabilita dall'Amministrazione Comunale; in questo caso le ore sospese ove possibile saranno recuperate, ovvero conguagliate al termine della stagione sportiva.
2. **Le tariffe orarie per l'anno 2026** definite con Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 25.11.2025, per l'uso degli impianti sono le seguenti:

Tariffa oraria senza riscaldamento (dal 16 aprile al 14 ottobre)	Tariffa oraria con riscaldamento (dal 15 ottobre al 15 aprile)	Tariffa oraria ridotta senza riscaldamento (dal 16 aprile al 14 ottobre) per ASD Polisportiva Besanese, ASDO del Comune, Associazione Musicale Santa Cecilia di Besana in Brianza	Tariffa oraria ridotta con riscaldamento (dal 15 ottobre al 15 aprile) per ASD Polisportiva Besanese, ASDO del Comune, Associazione Musicale Santa Cecilia di Besana in Brianza
€ 14,00	€ 24,00	€ 6,00	€ 10,00

ARTICOLO 6 - RESPONSABILITA'

1. I concessionari sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle strutture e alle attrezzature comunali, durante o in conseguenza dell'uso concesso; sarà posto a loro carico il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserve di eccezione. I concessionari sono ugualmente responsabili dei danni arrecati a persone o cose da parte del pubblico presente alle attività dagli stessi organizzate.
2. I concessionari sono obbligati a stipulare apposita polizza assicurativa e a provvedere affinché organizzatori, allenatori o altri responsabili delegati controllino il comportamento tenuto dai singoli atleti/utenti, sia nel corso di attività (agonistica o di allenamento) sia durante la loro permanenza nell'impianto sportivo. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere la rifusione dei danni arrecati durante l'orario di assegnazione direttamente al concessionario.
3. Dalla mancata rifusione dei danni arrecati al patrimonio comunale consegue la revoca della concessione (fatte salve le azioni di recupero da parte dell'Amministrazione Comunale).

ARTICOLO 7 - ASSICURAZIONI

1. I concessionari dovranno produrre, prima dell'autorizzazione all'uso degli impianti, adeguata polizza assicurativa RC, valida per tutto il periodo di utilizzo degli impianti sportivi

di proprietà comunale, per danni a cose e a terzi derivanti dall'attività esercitata, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

ARTICOLO 8 - MANIFESTAZIONI CON PRESENZA DI PUBBLICO

1. L'unica struttura dove è ammessa la presenza di pubblico è la Palestra Giovanni Monti.
2. Compete all'Ente autorizzato all'uso della struttura, l'ottenimento delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa e l'adeguamento agli obblighi di legge in materia di pubblica sicurezza, nonché gli adempimenti previsti per lo svolgimento di manifestazioni con presenza di pubblico.

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679), il Titolare del Trattamento è il Comune di Besana in Brianza con sede in Via Roma,1 Tel.: 0362-92.20.11, E-mail: rpd@comune.besanainbrianza.mb.it PEC: protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è la società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Contatti del team DPO Trust Data Solutions: Tel.: 031707879 E-mail: E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrusted@legalmail.it.
2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura oggetto del presente avviso, l'assolvimento degli impegni assunti e l'adempimento di obblighi di legge.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Sportello al Cittadino.

ARTICOLO 11 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

1. Per informazioni si rimanda al sito istituzionale www.comune.besanainbrianza.mb.it. Ufficio Sport, presso Villa Borella, Via Roma, 1 Besana in Brianza - Tel. 0362-92.20.11 Interno 6 - Sub 4, e-mail sport@comune.besanainbrianza.mb.it.

ARTICOLO 12 - PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul profilo istituzionale del Comune di Besana in Brianza.

Data, 29 giugno 2026

Il Responsabile
Elena Marcotti
Documento informatico sottoscritto
con firma digitale art. 24
del D. Lgs. 82/2005