

OGGETTO: Istanza per l'effettuazione di attività di volontariato civico

Il/La sottoscritto/a _____

Indirizzo mail _____

Cellulare _____ Tel _____

COMUNICA

la propria disponibilità ad per essere impiegato in attività di volontariato civico per attività e progetti riguardanti i seguenti ambiti:

- Piedibus e progetti di mobilità sostenibile: accompagnamento degli alunni nei tragitti casa scuola e viceversa
- Sviluppo culturale: supporto nelle manifestazioni culturali, valorizzazione e fruizione dei luoghi della cultura
- Promozione della lettura: iniziative e attività promosse dalla Biblioteca Civica ad esempio letture per bambini e ragazzi
- Sicurezza stradale: supporto e collaborazione con la Polizia Locale ad esempio per assistenza in ingresso e in uscita dalle scuole
- Promozione sociale: ad esempio aiuto compiti
- Tutela ambientale: valorizzazione dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura

A TAL FINE DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art 76 nonché di quanto previsto dall'art 75 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a a _____ il _____;

2) di essere residente in _____ (Prov _____)

Via _____ n. _____ C.a.p. _____;

4) di avere il seguente Codice Fiscale _____;

5) il godimento dei diritti civili e politici;

5) l'assenza dei reati di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, integrato dall'art. 2 del Decreto Legislativo del 4.3.2014 n. 39;

6) di non avere condanne penali o carichi pendenti per reati contro il patrimonio o contro la persona;

7) di possedere l'idoneità psico -fisica per lo svolgimento dell'attività in oggetto;

8) di accettare che il servizio di volontariato è gratuito e non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;

9) di impegnarsi a svolgere le attività che saranno assegnate dal Responsabile di Settore di riferimento con diligenza, perizia e prudenza, con senso di responsabilità, con impegno, con lealtà e spirito di servizio, conformemente all'interesse pubblico;

10) di accettare incondizionatamente il *Regolamento del Comune di Besana in Brianza per il volontariato civico*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 23.06.2025;

11) di impegnarsi a rispettare la normativa relativa al segreto d'ufficio per le informazioni e le notizie di cui venisse eventualmente a conoscenza in virtù dell'opera svolta e alla scrupolosa osservanza della normativa vigente in materia di privacy;

12) di avere letto, compreso e accettato l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, relativa alla protezione dei dati personali;

14) di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati e/o delle dichiarazioni sopra effettuate.

Data _____ firma_____

Allega:

- copia documento di identità
- copia del permesso di soggiorno (per i cittadini extra-comunitari)

Besana in Brianza, il _____

FIRMA

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"), il Titolare del Trattamento è il Comune di Besana in Brianza con sede in Via Roma,1 Tel.: 0362-92.20.11- E-mail: protocollo@comune.besanainbrianza.mb.it - PEC: protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è la società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Contatti del team DPO Trust Data Solutions: Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Nel caso di trattamento di categorie particolari di dati personali, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e del diritto nazionale, ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento e dell'art. 2-sexies del D.lgs. n. 196/2003.

4. Finalità del trattamento

In conformità con il principio di limitazione della finalità, il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente alla gestione del servizio di volontariato civico.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

In particolare, tra le categorie di destinatari dei dati rientrano:

- soggetti pubblici o privati cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati nel rispetto di disposizioni di legge;
- fornitori di servizi correlati alle attività di cui è incaricato l'Ufficio di riferimento, al fine di permettere l'erogazione dei servizi di competenza dell'Ufficio.

Ulteriori informazioni riguardo ai destinatari dei dati possono essere richieste al Titolare.

6. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

I dati personali trattati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'erogazione dei servizi richiesti, e in ogni caso per il tempo definito dalle disposizioni normative vigenti in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali. Nel caso in cui i dati dovessero

essere trasferiti al di fuori del SEE, il Titolare si impegna a garantire un'adeguata protezione dei dati ai sensi delle disposizioni di cui al Capo V del Regolamento.

8. Diritti dell'interessato

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare:

- Il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la rettifica dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento,
- Il diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento,
- Il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa. Al fine di esercitare i propri diritti, Lei può utilizzare il modulo per l'esercizio dei diritti degli interessati scaricabile dal sito internet del Garante per la protezione dei dati personali nella sezione [Modulistica](#) > Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali ([formato .docx](#) o [formato .pdf](#))

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it). Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il modello di reclamo sono pubblicati sul sito del Garante nella sezione [Modulistica](#) > Reclamo > Modello facsimile di reclamo [formato .docx](#) o [formato .pdf](#).

9. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto il loro mancato conferimento implica l'impossibilità di procedere all'istruttoria e gestione della pratica e/o all'erogazione dei servizi predetti.

Data_____

NOME E COGNOME_____Firma_____

Besana in Brianza, il _____

FIRMA
