



AVVISO PUBBLICO PER L' ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SPORTELLO AL CITTADINO

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 19.03.2026

e della Determinazione n. 199 del 02.04.2026

RENDE NOTO

che il Comune di Besana in Brianza provvederà con decorrenza dall'anno scolastico 2026/2027 alla gestione informatizzata della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, residenti nel territorio comunale, mediante la digitalizzazione delle cedole librerie con l'ausilio del software gestionale *Freebook*.

Le cedole librerie saranno pertanto rese automaticamente disponibili e utilizzabili da parte degli aventi diritto presso le librerie/cartolibrerie che si saranno preventivamente accreditate.

La cedola libraria può essere utilizzata esclusivamente per l'acquisto dei libri di testo scolastici relativi alla scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario.

Le cartolibrerie/librerie che intendono fornire i libri di testo per gli alunni residenti, frequentanti scuole primarie pubbliche o paritarie presenti sul territorio comunale o al di fuori dello stesso, dovranno accreditarsi secondo la procedura di seguito descritta, accettando integralmente le condizioni del presente Avviso.

L'iscrizione delle librerie/cartolibrerie non implica per il Comune di Besana in Brianza alcun obbligo di richiesta fornitura, in quanto le famiglie sceglieranno liberamente l'esercente al quale rivolgersi.

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono accreditarsi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- idoneità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del Codice dei Contratti pubblici, D. Lgs 36/2023);
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente e altresì di procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- disponibilità di una sede fissa e permanente di vendita;
- disponibilità di un PC o di un tablet con connessione Internet;

essere in possesso di regolarità contributiva;

I titolari di librerie e cartolibrerie si impegnano:

a riconoscere al Comune di Besana in Brianza *uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina dei libri*, come stabilito annualmente con decreto ministeriale;

ad accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;

a non richiedere a nessun titolo agli aventi diritto alcun compenso o rimborso spese per la fornitura;

a garantire la collaborazione, in caso di verifiche disposte dal Comune, in ordine alla corretta gestione della procedura;

ad accettare la nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati personali, limitatamente alla procedura in oggetto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679);

a garantire, controllare e verificare affinché i dati forniti dai cittadini per la prenotazione dei libri siano trattati esclusivamente a tale finalità;

a rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione delle procedure.

Contestualmente all'istanza di accreditamento devono essere sottoscritte per accettazione le suddette condizioni.

Il fornitore non potrà rifiutare, sospendere o ritardare la fornitura a fronte della richiesta di prenotazione di testi da parte di un utente avente diritto, nei limiti del valore di ciascuna cedola.

Non saranno liquidati rimborsi per libri erroneamente forniti ad alunni non aventi diritto.

L'istanza di accreditamento dovrà essere perfezionata attraverso l'*Allegato B* al presente avviso e inoltrata, entro e non oltre il **30 aprile 2026** con una delle seguenti modalità:

con PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it

brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune di Besana in Brianza 20842 - Via Roma 1 negli orari di apertura.

PUBBLICAZIONE ELENCO ESERCENTI ACCREDITATI

Sulla base delle domande pervenute, a seguito delle verifiche sulle dichiarazioni rese, sarà predisposto e pubblicato un elenco di fornitori accreditati, ai quali gli aventi diritto potranno rivolgersi, con libertà di scelta, per ottenere la fornitura dei libri.

I fornitori, in assenza di formale richiesta di cancellazione e previo aggiornamento della documentazione che attesti la permanenza dei requisiti richiesti, saranno automaticamente confermati ogni anno.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO ESERCENTI ACCREDITATI

La cancellazione dall'elenco potrà avvenire:

- d'ufficio, in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura;
- per rinuncia formale presentata dall'esercente;
- automaticamente, laddove si verificassero altre particolari situazioni quali cessazione di attività, cambio di ragione sociale, ecc.

Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'elenco gli esercenti la cui condotta sia stata caratterizzata da grave negligenza, malafede o grave errore nello svolgimento dell'attività di cui all'oggetto.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione delle famiglie l'elenco, costantemente aggiornato degli esercenti, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.besanainbrianza.mb.it

Il Comune di Besana in Brianza, in ogni caso, non risponde:

- delle spese sostenute dagli esercenti con riferimento alla fornitura oggetto del presente avviso, che sono considerate come rientranti nel rischio d'impresa;
- dell'eventuale carenza o scarsità di prenotazioni da parte dell'utenza, dell'eventuale non remuneratività degli introiti afferenti alle forniture effettuate.

L'intero processo sarà informatizzato, pertanto non si rilevano rischi da interferenza ex D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Sportello al Cittadino.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 4 comma 7 del Regolamento (UE) 2016/679, il Titolare del Trattamento è il Comune di Besana in Brianza con sede in Via Roma,1 Tel.: 0362-92.20.11, E-mail: rpd@comune.besanainbrianza.mb.it - PEC: protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, è la società Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO). Contatti del team DPO Trust Data Solutions: Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it - PEC: dpotrustds@legalmail.it.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di accreditamento oggetto del presente avviso e l'adempimento di obblighi di legge.

Sarà richiesta agli esercenti la sottoscrizione di accordo per la nomina a Responsabile Esterno Trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per i dati relativi alla procedura di accreditamento e di successiva fornitura alle famiglie.

È fatto assoluto divieto agli esercenti accreditati di diffondere e di comunicare i dati personali ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge, così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con il titolare. L'esercente pertanto, è tenuto ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori e dipendenti nonché da terzi estranei. L'Amministrazione e l'esercente prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione della procedura oggetto del presente avviso, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per informazioni si rimanda al sito istituzionale www.comune.besanainbrianza.mb.it. Ufficio Pubblica Istruzione Telefono 0362-92.20.11 Interno 6.2.

PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente e sul profilo istituzionale del Comune di Besana in Brianza, ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i.

Besana in Brianza, 03 aprile 2026

Il Responsabile
Elena Marcotti
Documento informatico sottoscritto con
firma digitale
Art. 24 del D. Lgs. 82/2005