

*Allegato B*

AL COMUNE DI BESANA IN BRIANZA  
SETTORE SPORTELLINO AL CITTADINO  
VIA ROMA, 1  
20842 BESANA IN BRIANZA (MB)

[protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it](mailto:protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it)

**OGGETTO: ISTANZA DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI - A.S. 2026/2027**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di Titolare/ Legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_

partita IVA n. \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Visto l'avviso pubblico relativo alla procedura di accreditamento per la fornitura dei libri di testo, mediante il sistema delle cedole digitalizzate, agli alunni residenti nel Comune di Besana in Brianza, iscritti alle scuole primarie nell'anno scolastico 2026/2027;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo Decreto;

### **CHIEDE**

di accreditarsi per la fornitura di libri di testo agli alunni iscritti alle scuole primarie e residenti nel Comune di Besana in Brianza, mediante il sistema della cedola libraria digitalizzata, anno scolastico 2026/2027.

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessagli dagli articoli 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000

### **DICHIARA**

di essere iscritto nel Registro della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio dei libri scolastici;

che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

- che nei propri confronti:
  - non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. lgs. 159/2011 (codice delle Leggi Antimafia);
  - non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
  - non sussistono misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. lgs. 231/2001;
  
- di essere in possesso di regolarità contributiva;
  
- che nel punto vendita dispone di un pc (o tablet) con connessione ad internet;
  
- di essere a conoscenza:
  - che la "cedola libraria" digitale può essere utilizzata **esclusivamente** per l'acquisto dei libri di testo relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
  - dell'obbligo di applicare *uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina dei libri* come stabilito annualmente con decreto ministeriale;
  - dell'obbligo di accettare le richieste avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dall'Ufficio Pubblica Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
  - dell'obbligo di non richiedere a nessun titolo ai cittadini alcun compenso o rimborso spese per la fornitura;
  - dell'obbligo di collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
  - dell'obbligo di rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.
  
- di aver letto e di accettare con la presente istanza, senza riserve o condizioni, tutte le clausole contenute nell' *"Avviso pubblico per l'accreditamento di librerie e cartolibrerie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie anno scolastico 2026/2027"*.
  
- di accettare la nomina di responsabile esterno del trattamento dei dati personali, limitatamente alla procedura in oggetto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679);
  
- di impegnarsi a comunicare, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L.136/2010, l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'impresa, tramite Sportello Telematico accedendo al link: <https://sportellotelematico.conto.corrente.dedicato>.

Data,

Timbro e Firma\_\_\_\_\_